

※本用紙は、施設の受付と宿泊可能日時を確認の上 FAX送信にご利用ください

愛三文化会館 (大府市勤労文化会館)		(宿泊室用)		F -		
仮利用申請書		令和 年 月 日午後5時までにFAXをして下さい				
愛三文化会館 館長 殿 次のとおり利用したいので、申請します。		住所		団体名		
		氏名又は代表者名		電話 () - 携帯電話() - FAX () -		
利用月日		令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 () [泊]				
利用施設・使用料金等	利用区分		宿泊人数			1室1人当たりの宿泊料
	室の区分	室名	(添)	人数	計	
	和室C (1室) 「バス、トイレなし」 12.5畳 定員6人	301号室				2,540円 (1人) 2,140円 (2人) 1,760円 (3人以上)
		和室B (2室) 〔ふすま続きの室〕 15畳 「トイレ付」 定員 各7人	302号室			
	和室A (6室) 10畳 「バス、トイレ付」 定員 各5人		304号室			
		305号室				
		306号室				
		307号室				
	8畳 「バス、トイレ付」 定員 各4名	308号室				
		309号室				
	洋室 (2室) 「バス、トイレ付」 定員 各2人	310号室				3,300円 (1人) 2,910円 (2人)
		311号室				
宿泊目的	<input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 大会 <input type="checkbox"/> 出張 <input type="checkbox"/> 団体旅行 <input type="checkbox"/> 家族旅行 <input type="checkbox"/> クラブ活動 <input type="checkbox"/> グループ活動 <input type="checkbox"/> その他 ()					
託児室利用	号室					

注意事項

- 1) 宿泊室の追加や取消の場合は速やかに、また、宿泊人数の変更は遅くとも宿泊当日の午前中までに必ず電話で連絡のうえ、FAX送信してください。厳守をお願いします。
- 2) 宿泊当日のチェックイン時に正式の利用申請書を記入のうえ、午後8時までに宿泊者名簿を提出され、宿泊料をお支払いいただきます。
- 3) 国内に住所を持たない外国の方は、宿泊者名簿の提出時にパスポートの呈示とコピーの提出をお願いします。
- 4) 18歳未満(18歳の高校生含)の宿泊は、保護者(引率者)同伴の宿泊でないと受付できません。
- 5) 宿泊人数の(添)には寝具を必要としない未就学児(添い寝)の人数を記入して下さい(定員には入りません)。人数欄には通常の宿泊(寝具を必要とする)人数を記入し、全体の数を計欄に記入して下さい。
・〔例〕大人3人、就学前の子が3人で、就学前の子が2人寝具を利用すれば
(添) 1 人数 5 計 6
- 6) 宿泊利用のチェックインは、午後4時から8時までです。万一、午後8時までに来館できなくなったときは早急に連絡してください。連絡がないと宿泊をお断りする場合があります。
- 7) 宿泊利用のチェックアウトは、翌日の午前6時から10時までです。連泊の場合は、午前10時以降の時間帯もご利用可能です。詳細は受付にご確認ください。
- 8) 洗面具(タオル、歯ブラシ等)は各自ご用意ください。会館でも販売しております。